

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 118-2023 ✓**

Nombre: **Román Constantino Barrios Aguilar ✓**  
Puesto: **Asesor de la Unidad Administrativa ✓**  
Reporta a: **Coordinador Administrativo**  
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2023, SEGÚN CONTRATO No. 118-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el seguimiento de las instrucciones financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Gerencia General.**

Durante el mes de agosto se apoyó a la Unidad Administrativa en cuanto al seguimiento e instrucciones técnicas referente a nuevos proyectos productivos ingresados: AJ-ASIPASM, ASOSELNOR, Ganaderos de Izabal.

2. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.**

En el mes de agosto se asesoró y apoyó a la Unidad Administrativa en cuanto a analizar y realizar la evaluación relacionada con aspectos técnicos en la presentación de informes del presente mes de las Unidades de FONAGRO.

3. **Asesorar a la Unidad Administrativa en darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.**

Se asesoró y apoyó a la Unidad Administrativa en este mes de agosto en la elaboración y evaluación de informes mensuales de actividades de las Unidades, así como, la elaboración de Boletines Informativos a lo interno de FONAGRO.



4. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.**

En el mes de agosto, se brindó apoyo a la Unidad Administrativa en reuniones con asesores técnicos en lo concerniente al avance de los proyectos nuevos y en ejecución, financiados por el Fideicomiso FONAGRO: Equipamiento para el beneficio de Café de la Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista R.L. Implementación de infraestructura productiva y equipo para beneficiado de cacao de la Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares -APIDIP-.

5. **Participar en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinadora Administrativa.**

En el mes de agosto, no hubo convocatoria para representar a FONAGRO en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo.

6. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el manejo de la información del fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.**

En el presente mes se asesoró y apoyó a la Oficina de Comunicación e Información pública en lo que respecta a la gestión y recopilación de la información de las actividades realizadas en lo interno de FONAGRO durante el mes de julio, trasladando éstas al departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

7. **Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.**

En el mes de agosto se ha permanecido en espera de citaciones y requerimientos de entes fiscalizadores del Estado, para cuando sea necesario asegurar el resguardo de los intereses del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

8. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**





A la Unidad Administrativa, se le apoyó en la preparación de instrumentos técnicos junto con la Oficina de Comunicación e Información Pública, en lo concerniente a la actividad de toma de fotografía, impresión y entrega de los carnés de identificación al personal de nuevo ingreso en FONAGRO.

9. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-.**

Se apoyó a la Unidad Administrativa en el proceso de evaluación continua del Plan Operativo Anual -POA- y el Plan Anual de Compras -PAC-, por la compra de estabilizador y trípode del equipo de sonido para servicio en el desarrollo de actividades de presentación y ejecución de los proyectos.

10. **Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.**

En el mes de agosto se asesoró y apoyó juntamente con la Oficina de Comunicación e Información Pública en la ejecución de dispositivos físicos como rotulaciones y etiquetas que permitan la identificación de las Unidades y oficinas que conforman FONAGRO.

11. **Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Unidad Administrativa.**

- Apoyo en la elaboración de instrumentos de solicitudes (formatos de la CGC) a personal de UDDAF y otras Unidades de FONAGRO.
- Ejecución y seguimiento de labores de mantenimiento (podas y fertilización) a la ornamentación (macetas) en la entrada al edificio de FONAGRO.
- Apoyo a la Oficina de Comunicación e Información Pública en la elaboración y entrega de tarjetas y saludos a las personas que cumplen años en FONAGRO.
- Elaboración de solicitudes de materiales y equipo de la Oficina de Comunicación e Información Pública.

Ing. Agr. Román Constantino Barrios Aguilar  
Asesor Unidad Administrativa

Vo.Bo.

Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Norman Estuardo Estrada Chavarria  
Coordinador Administrativo de FCNAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

— Avenida Hincapié 8-15 zona 13  
Teléfono: 2290 1000  
www.fonagro.gob.gt